

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДДТ г.Тобольска



П.В. Малкин  
02 мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время (далее – Лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь организуется на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска (далее - Учреждение).

1.3. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Основными задачами Лагерей являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, самоопределения и творческого труда несовершеннолетних.

1.5. Лагерь:

- организует размещение, питание детей, пребывание их на свежем воздухе;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере.

1.6. В своей деятельности Лагерь руководствуется нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, органов государственной власти субъекта РФ, муниципальных органов власти, в частности: Распоряжением Правительства Тюменской области от 16.01.2023 г. №1-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Статья VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СП

2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **II. Учредитель и организатор**

2.1. Учредитель: Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

2.2. Организатор: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска.

## **III. Организация работы Лагеря**

3.1. Лагерь создается по приказу директора Учреждения, на базе Учреждения.

3.2. Приказ об организации Лагеря и назначении начальника Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до даты открытия Лагеря.

3.3. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией, состав которой определяется приказом Учредителя, с участием представителей органов государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки.

3.4. Деятельность Лагеря осуществляется при наличии санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой Лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.5. Продолжительность смены в Лагере в летний период - 21 календарный день (включая выходные и праздничные дни), 15 рабочих дней.

3.6. Режим дня в Лагере утверждается директором Учреждения в соответствии с требованиями: Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Статья VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.7. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства (к зданию, территории, режиму дня и т.д.)

3.8. При приеме в Лагерь родители (законные представители) ребёнка не позднее 3 рабочих дней до начала каждой смены предоставляют начальнику Лагеря следующие документы:

- копию свидетельства о рождении/паспорта;
- справку от педиатра о состоянии здоровья;
- справку, подтверждающую принадлежность к льготной категории (при наличии).

3.9. Первоочередное право на получение путевки в Лагерь имеют несовершеннолетние граждане льготных категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети медицинских работников и иных лиц, работающих в усиленном режиме и оказывающих помощь гражданам, у которых была выявлена новая коронавирусная инфекция;

- дети, чьи родители (законные представители) потеряли работу в связи со вспышкой новой коронавирусной инфекции.

3.10. Список детей Лагеря формируется и утверждается приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.11. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. В условиях режима повышенной готовности работа Лагеря проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденные 29 марта 2021 г. N МР 3.1/2.4.0239-21.

#### **IV. Программное обеспечение работы Лагерей**

4.1. В Лагере в течение каждой смены реализуются программы, разработанные с учетом видов деятельности Учреждения, рассмотренные на методическом совете, утверждённые директором Учреждения и имеющие экспертное заключение от комиссии специалистов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

4.2. Программы предусматривают:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение развлекательных программ, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм деятельности;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию, реализация принципов здорового образа жизни;
- проведение профилактических мероприятий;
- организацию и проведение спортивных праздников;
- мероприятия за дополнительную родительскую плату (посещение кинотеатра, театра, экскурсий) и т.д.

#### **V. Кадровое обеспечение работы Лагерей**

5.1. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается директором Учреждения.

5.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, согласовывая их с директором Учреждения, составляет графики выхода на работу;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж с работниками Лагеря по технике безопасности, по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществление программных мероприятий по работе с детьми;

- обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере (с фиксацией под роспись в журнале);

- обеспечивает организацию питания детей.

5.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

5.4. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

5.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

5.6. Вожатые и помощники вожатых допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации.

5.7. К педагогической и трудовой деятельности в Лагере не допускаются граждане в случаях, установленных ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.

5.8. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

## **VI. Организация питания в Лагерях**

6.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в образовательных организациях города Тобольска или по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора в ближайших объектах общественного питания.

6.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – трехразовое питание.

6.3. Питание детей организуется в соответствии с цикличным меню, которое разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере.

6.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет ответственный специалист организации, оказывающей услуги по организации питания (или лицо, его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения).

## **VII. Финансирование работы Лагеря**

7.1. Финансирование организации работы Лагерей осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, средств родителей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция расходов, которая утверждается директором Учреждения.

7.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания детей (в том числе, расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и другие, связанные с реализацией программ работы с детьми, расходы).

7.4. Для детей, не относящихся к льготной категории, отдых и оздоровление в Лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы для Лагеря устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- за соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции»;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

# Приложение № 1

Директору МАУ ДО ДДТ г. Тобольска  
П.В. Малкину

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

## заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения) в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием, Правилами пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, программой работы ознакомлен(а).

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря

\_\_\_\_\_ (самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

**Дополнительные сведения о семье (нужное подчеркнуть):** полная (неполная), многодетная (три и более трех детей), малообеспеченная, безработные (папа, мама), трудная жизненная ситуация.

**Ребенок:** сирота, под опекой, с ограниченными возможностями здоровья.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, являясь **законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)** \_\_\_\_\_ года рождения, (нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка) (дата рождения)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_ даю МАУ ДО ДДТ г. Тобольска (ОГРН 1077206003412, ИНН 7206037159), оздоровительный лагерь с дневным пребыванием \_\_\_\_\_ (далее – оператор) **согласие на обработку персональных данных,**

### Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка и ведения статистики.

### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- данные медицинской карты;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- фотографии (размещение фотографий, публикация);
- видеосъемка, видео размещение;
- сведения о семье.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

ДОГОВОР № \_\_\_\_

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

г. Тобольск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Малкина Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель «Ребенка»

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать платную услугу по организации отдыха и оздоровления «Ребенка» в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием в каникулярное время по Программе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_» (далее - услуга) в \_\_\_\_ смену на основании Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденному «Исполнителем», на 1 (одну) смену, а «Заказчик» оплатить данную услугу.

1.2. Период оказания услуги с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(15 рабочих дней).

Общее количество дней пребывания ребенка в лагере

1.3. Режим работы Исполнителя: понедельник – пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов с 3-разовым питанием.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права «Заказчика»:

2.1.1. Знакомиться с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), Правилами пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и другими локальными актами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Расторгнуть данный договор до окончания его срока действия с письменным уведомлением «Исполнителя» за 5 дней до фактического расторжения договора.

#### 2.2. Обязанности «Заказчика»:

2.2.1. Обеспечить выполнение ребенком правил поведения в лагере.

2.2.2. Своевременно вносить плату, определенную данным договором.

2.2.3. Не препятствовать организации каникулярного отдыха, отвечающим интересам ребенка и законодательству Российской Федерации.

2.2.4. Осуществить страхование жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев на период посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.2.5. Своевременно предоставлять документы для заключения настоящего договора, включая справку из медицинского учреждения подтверждающую отсутствие противопоказаний для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.2.6. Предоставлять результаты анализов с подтверждением отсутствия заболеваний в случаях посещения ребенком бассейна.

2.2.7. С целью соблюдения антитеррористической безопасности соблюдать пропускной режим:

- ожидать ребенка в зоне ожидания;

- без согласования с начальником лагеря либо воспитателем не проходить на территорию лагеря;

- в случае согласования с начальником лагеря, либо воспитателем допускается прохождение на территорию лагеря только при предъявлении документа, подтверждающего личность.

2.2.8. Подтверждать письменным заявлением на имя начальника лагеря отсутствие ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с указанием срока отсутствия ребенка. Бремя ответственности за жизнь и здоровье ребенка несет Заказчик.

#### 2.3. Права «Исполнителя»:

- 2.3.1. Комплектовать персонал лагеря квалифицированными специалистами.  
2.3.2. Требовать от «Заказчика» своевременного внесения платы, указанной в настоящем договоре.

#### 2.4. Обязанности «Исполнителя»:

- 2.4.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуги, указанной в п. 1.1. настоящего договора.  
2.4.2. В процессе оказания услуг обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.  
2.4.3. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата за предоставление данной услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ ) за период пребывания в 1 смену.

3.1.1. Оплата производится не позже чем за **пять дней** до открытия смены.

**3.1.2. В случае непосещения ребенком лагеря оплата за предоставление услуги не возмещается.**

### 4. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ СТОРОН

- 4.1. Все разногласия стороны решают путем переговоров.  
4.2. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>МАУ ДО ДДТ г. Тобольска</b> Адрес: 626150, Тюменская область г. Тобольск, 8 микрорайон, 40а ИНН 7206037159, КПП 720601001 ОГРН 1077206003412 <b>Единый казначейский счет:</b> 40102810945370000060 <b>Получатель платежа:</b> Департамент финансов Администрации города Тобольска (МАУ ДО ДДТ г. Тобольска, л/с АС30042А0068ДМДТ, л/с АС31042А0068ДМДТ) <b>Казначейский счет</b> 03234643717100006700 <b>БАНК</b> Отделение Тюмень Банка России //УФК по Тюменской области г. Тюмень <b>БИК ТОФК</b> 017102101 Тел/Факс 8(3456) 27-77-87 Электронная почта: <a href="mailto:ddttob@obl72.ru">ddttob@obl72.ru</a>  Директор  <b>П.В. Малкин</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>ФИО</b> _____ <b>Паспорт:</b> серия _____ номер _____ <b>Кем выдан</b> _____ <b>Дата выдачи</b> _____ <b>Адрес проживания</b> _____ <b>Контактный телефон мамы:</b> _____ <b>Контактный телефон папы:</b> _____ <b>Контактные данные ФИО родственника</b> _____ <b>Телефон</b> _____  Подпись _____
--	---