

Согласовано
На заседании совета родителей
От 22 июля 2022 года № 2



Утверждено
Директор МАУ ДО ДДТ г. Тобольска
П.В. Малкин
22 июля 2022 год

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Дом детского творчества» г. Тобольска**

Тобольск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 № 87-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан, постоянно проживающих на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года», Постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует комплектование Учреждения в рамках муниципального задания по исполнению услуги предоставления дополнительного образования, а также на платной основе.

1.3. Региональная модель не распространяет своё действие на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, а также программы со сроком реализации менее 72 часов.

2. Прием обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение проводится по принципу обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.2. В приоритетном порядке в реализации региональной модели принимают участие несовершеннолетние – получатели услуг дополнительного образования, зарегистрированные на территории Тюменской области (их родители/законные представители).

2.3. Прием в учреждение и предоставление дополнительного образования гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года, осуществляется по заявительному принципу на льготной основе.

2.4. В соответствии с региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования сроком реализации 72 часа и более (в том числе - программы из реестра ПФДО), реализуемым за счет бюджетных средств, проводится в 2 этапа:

- На 1 этапе прием заявлений осуществляется в период с 19 августа по 1 сентября текущего года включительно. На этом этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счет бюджетных средств в новом учебном году, впервые. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям может быть рассмотрено на 2 этапе в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия оставшихся свободных мест.

- 2 этап – донabor реализуется с 02 сентября текущего года. На данном этапе осуществляется прием (зачисление) детей по заявлениям в порядке очередности на имеющиеся свободные места.

2.5. Запись на программы дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в учреждение (в данном случае учреждение оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор).

2.6. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении об итогах рассмотрения заявления на обучение посредством электронной почты, указанной в заявлении на зачислении. В отдельных случаях связь может производиться посредством телефонного звонка, электронной почты или личной встречи в учреждении - по договоренности.

2.7. Дети, зачисленные до 19 августа текущего года и обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сроком реализации более 1 года, продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано: при отсутствии свободных мест на обучение за счет бюджетных средств, при непредоставлении необходимых документов, при наличии медицинских противопоказаний к посещению Учреждения, если возраст поступающего ниже предусмотренного программой минимального значения либо выше максимального значения.

2.9. В Учреждении комплектуются группы (объединения) обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет.

2.10. При приеме детей родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется, также фиксируется согласие на обработку и распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- справка медицинского учреждения о состоянии здоровья поступающего в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические и иные объединения, реализующие программы физкультурно-спортивной направленности, с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю. Для всех остальных обучающихся предоставление справки медицинского учреждения о состоянии здоровья необходимо при участии в массовых спортивных мероприятиях, либо в случаях обоснованного требования администрации Учреждения (справки обновляются ежегодно, если дополнительная общеобразовательная программа рассчитана на несколько лет обучения);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку и распространение своих персональных данных, персональных данных ребенка согласно действующему законодательству;
- при приеме на платной основе между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

2.12. Учитывая естественный отсев обучающихся (переезд, состояние здоровья, изменение режима занятий в школе, интересов ребёнка и др.), в течение учебного года могут проводиться дополнительные наборы детей в объединения.

2.13. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Комплектование групп по муниципальной услуге на обучение за счет бюджетных средств осуществляется в пределах установленного Учреждению Учредителем муниципального задания, оформляется приказом директора Учреждения.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

2.16. Обучение детей с особенностями здоровья может быть организовано инклюзивно (совместное обучение в группе с другими обучающимися) и в отдельных группах. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.17. Численность обучающихся в учебной группе при наличии ребёнка/детей с особенностями здоровья устанавливается до 15 человек.

2.18. Для обучающихся с особенностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

3. Перевод и отчисление обучающихся

3.1. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении, без противопоказаний по здоровью.

3.2. Переход ребенка в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка либо личного заявления ребенка (с 14 лет) и приказом директора Учреждения.

3.3. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство (сертификат) об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, форма которого самостоятельно устанавливается и определяется локальным актом Учреждения.

3.4. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по завершении обучения по программе.

3.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения до окончания учебного года либо полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе по заявлению его родителей (законных представителей).

3.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение одного месяца, если не представляется возможным определить его дальнейшие намерения в отношении получения дополнительного образования в Учреждении, на основании служебной записки/заявления педагога, где должна быть подробно изложена информация о принятых мерах в отношении данного обучающегося (телефонный разговор, письменное уведомление, беседа о намерениях и др.) с указанием результата.

3.7. Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения и записью в журнале учета занятий учебных групп.

3.8. В случае выбытия обучающегося по основанию, указанному в пункте 3.6, администрация Учреждения обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Организация информирования

5.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) на сайте учреждения размещена официальная информация:

- Устав.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением.
- Правила приема.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Перечень реализуемых программ в Учреждении.
- Контактные данные Учреждения.

5.2. Информация о зачислении и расписании занятий предоставляется по телефону, при личной беседе, посредством сети Интернет, социальных сетей, мессенджера.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся в утвержденном порядке, который не противоречит законодательству РФ.

